

Privacybeleid/-reglement van FysioAlign

1. FysioAlign houdt, om uw behandeling zo goed beschermd uit te kunnen voeren, een registratie bij van uw medische en administratieve gegevens.

Op deze registratie is de **Algemene verordening gegevensbescherming** (AVG, mei 2018) van toepassing. Deze verordening die een uitvoeringsbesluit is van Europese regelgeving, bevat voorschriften voor:

- de aard van de geregistreerde gegevens,
- het doel van de registratie,
- het beheer van de gegevens, beginselen van verwerking,
- rechten van u als betrokkene,
- maatregelen ter beveiliging
- geheimhoudingsplicht en personen die toegang hebben tot gegevens,
- het inzage recht van de patiënt,
- de beveiliging van gegevens (zie paragraaf 3) voor derden.

Vanzelfsprekend gaat uw fysiotherapeut zorgvuldig met uw gegevens om. Daarom zijn naast de Algemene verordening gegevensbescherming, de regels vastgelegd in het **privacyreglement** van de praktijk.

2. **privacyreglement:**

- **gegevens(kategorieën) die uw behandelaar verwerkt:**
Behalve uw naam, adresgegevens en gegevens van uw zorgverzekeraar noteert uw behandelaar gegevens die noodzakelijk zijn om de aard van uw kwaal (anamnese) en de voortgang van de behandeling bij te houden. U heeft hier altijd inzage in.
- **doel van de verwerking**
Gegevens zijn noodzakelijk om met uw andere behandelaars en gesprekspartners te kunnen communiceren (denk hierbij aan huisarts, specialist en gespecialiseerde verpleegkundigen) U heeft altijd recht van inzage.
- **beginselen van verwerking**
Alleen gegevens die te maken hebben met de behandeling worden in het medisch dossier opgeslagen.
- **rechten van de cliënt/inzage van gegevens:**
U (cliënt) heeft het recht om de gegevens die over u zijn vastgelegd in te zien. Indien u meent dat gegevens onjuist zijn, kunt u de behandelende fysiotherapeut verzoeken deze te wijzigen.
- **organisatorische en technische maatregelen om uw gegevens te beveiligen:**
Uw gegevens worden zowel fysiek als digitaal afdoende beveiligd. Fysiek achter slot en sleutel; digitaal met wachtwoord en zgn. 'account'. En, naar de laatst geldende normen.
- **geheimhoudingsplicht:**
Gegevens van cliënten worden niet aan derden verstrekt, ook niet aan naaste familie. Met andere woorden: ze zijn niet openbaar.
Gegevens worden pas vrijgegeven nadat de cliënt hiervoor toestemming heeft gegeven. Ook na overlijden worden de gegevens niet openbaar gemaakt.
Behalve de fysiotherapeut die u behandelt, heeft ook een beperkt aantal anderen toegang tot de gegevens die in de registratie zijn opgenomen. Dit zijn bijvoorbeeld de waarnemer, andere fysiotherapeuten in de praktijk en eventuele stagiaires.
Al deze personen hebben een geheimhoudingsplicht.

- **rol van betrokkenen bij de omgang met gegevens:**
Om de fysiotherapie verder te kunnen ontwikkelen en op een hoog peil te houden moet er (wetenschappelijk) onderzoek worden verricht. Daarvoor is het onder meer noodzakelijk dat er statistieken worden opgesteld. Dit is niet nieuw, maar wordt met dit artikel (nogmaals/nadrukkelijker) onder uw aandacht gebracht
Als uw gegevens voor onderzoek worden gebruikt zullen deze, om uw privacy te waarborgen anoniem zijn (niet tot u persoonlijk herleidbaar)
Als u er bezwaar tegen heeft dat uw gegevens (ook anoniem) voor (wetenschappelijk) onderzoek worden gebruikt, kunt u dat mededelen aan uw fysiotherapeut.
- **Archief:**
Nadat de cliënt behandeld is, worden de gegevens 15 jaar zodanig gearchiveerd dat alleen binnen de praktijk aangestelde personen deze gegevens in kunnen zien. Na deze periode worden de gegevens op wettelijk toegestane wijze vernietigd.
- **Uitoefenen van (inzage)rechten:**
Klaar en simpel! Vraag uw behandelaar hierom!!! Maak een afspraak en bekijk uw gegevens. Bedenk dat uw behandelaar hier (even) tijd voor nodig heeft. Net zomin als u wilt dat een ander iets onnodig over u onder ogen krijgt, geldt dit ook voor anderen.
- **Klachtenregeling:**
Indien u van mening bent dat de praktijk niet op de juiste manier met uw gegevens omgaat, kunt u dit, via de geldende klachtenregeling binnen de praktijk, kenbaar maken.
Daarnaast - als u ontevreden bent over de afhandeling in eerste instantie - is er de gang naar de bevoegde instanties.
Realiseer u dat dit is een 'moeizame' procedure is om zowel u als de behandelaar te beschermen tegenodeloze schade. Een oplossing in een goed gesprek is voor iedereen te prefereren.

3. **beveiliging:**

Gegevens van cliënten worden fysiek en digitaal beveiligd volgens de geldende standaard; u kunt daarbij aan het volgende denken:

- **fysieke gegevens**, zoals dossiers en oefenschema's worden bewaard achter afgesloten deuren
- **toegang:** de praktijk kan alleen betreden worden nadat de fysiotherapeut de buitendeur geopend heeft, waardoor ongeautoriseerd binnenkomen bijna onmogelijk is
- **archiefopslagen** worden afgesloten met een sleutel
n.b.: archiefvernietiging vindt plaats via een geautoriseerd vernietigingsbedrijf dat hiervoor een procesverbaal van vernietiging opmaakt
- **computergegevens** worden beschermd door een wachtwoord en niet in een openbare ruimte uitgelezen
- dossiervorming en gegevensbeheer zijn uitbesteed aan een ISO27001 en Nen 7512 gecertificeerd bedrijf, waarmee een overeenkomst is afgesloten over de veilige behandeling en communicatie van gegevens via een beveiligde verbinding
n.b.: dit bedrijf heeft geen toegang tot en geen inzicht in de inhoud van uw dossier
- **computers worden na gebruik vergrendeld** en zijn nooit door onbevoegde derden te raadplegen
- **(telefoon)gesprekken** met u worden gehouden in een vertrouwelijke omgeving; dus achter gesloten deur
- **communicatie met andere behandelaren** (bijv. huisarts, ziekenhuis) vindt plaats via een beveiligde digitale verbinding of per post die zoveel mogelijk persoonlijk wordt afgeleverd op de plaats van bestemming